

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน ให้โอน และย้าย พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๕. การดำเนินการทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Caree Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง และประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๗. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘. การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๙) รอบที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙)	ทุกหน่วยงาน
๙. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๓๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๓. โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔. กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๕. กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. กิจกรรมประชุมประจำเดือนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน