



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

.....

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมาและควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒. กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก	ทุกกอง/สำนัก ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ๒. มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภารกิจของงานในแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service และวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก อบต. - ไลน์ อบต. - ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต. - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก	ทุกกอง/สำนัก มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วโดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมาติดต่อที่ อบต. ด้วยตนเอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๒. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีคู่มือมีแบบฟอร์มและขั้นตอนในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการตรวจการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๕. รายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	จพน.พัสดุ/ กองคลัง	๑. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๒. มีแบบฟอร์มการยืมบัญชีทรัพย์สินทางราชการ บันทึกการรับ บันทึกการส่งคืน มีบัญชีคุมการใช้ทรัพย์สิน การขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๓. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี องค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด ๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และ ประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้า หน่วยงานทราบ เป็นประจำทุก เดือน	องค์การบริหารส่วนตำบล นางรอง มีความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น
๕. มาตรการป้องกันการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่	๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลนางรอง ๒. จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันการทุจริตการ เรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการจัดกิจกรรมใน การเสริมสร้างจิตสำนึกให้ ผู้บริหารทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรการ ป้องกันการทุจริตการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ซื่อตรง เที่ยงธรรม และไม่เรียกรับ สินบน