

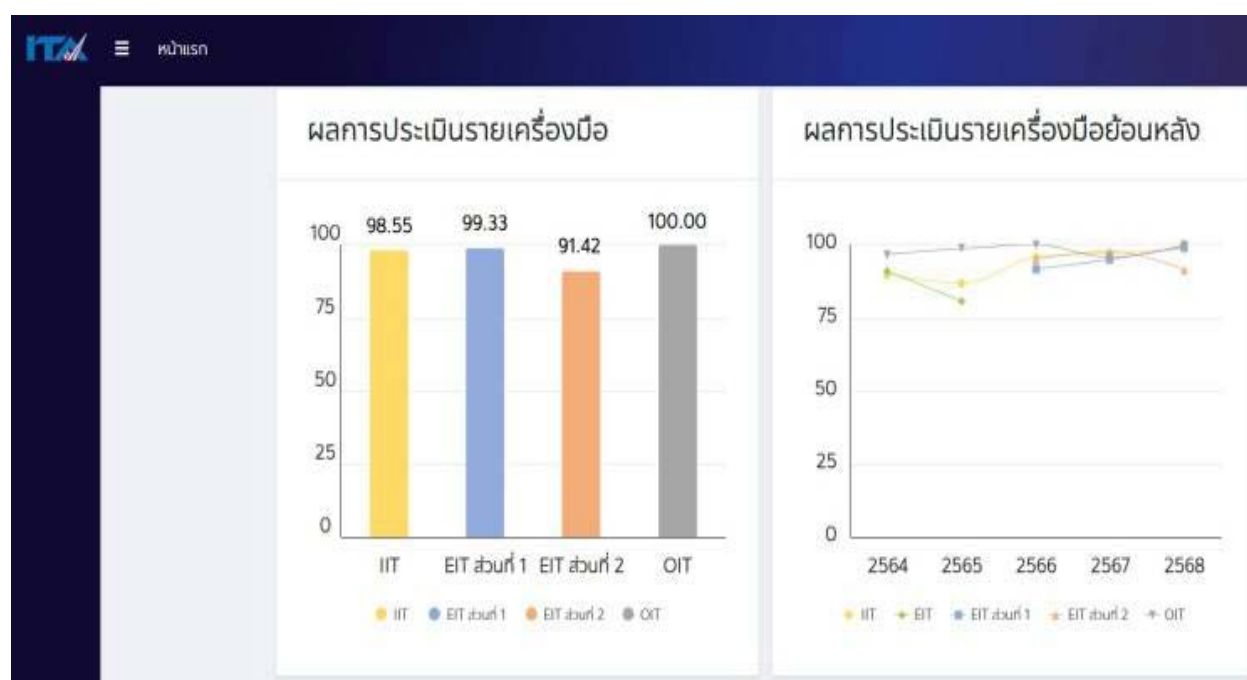
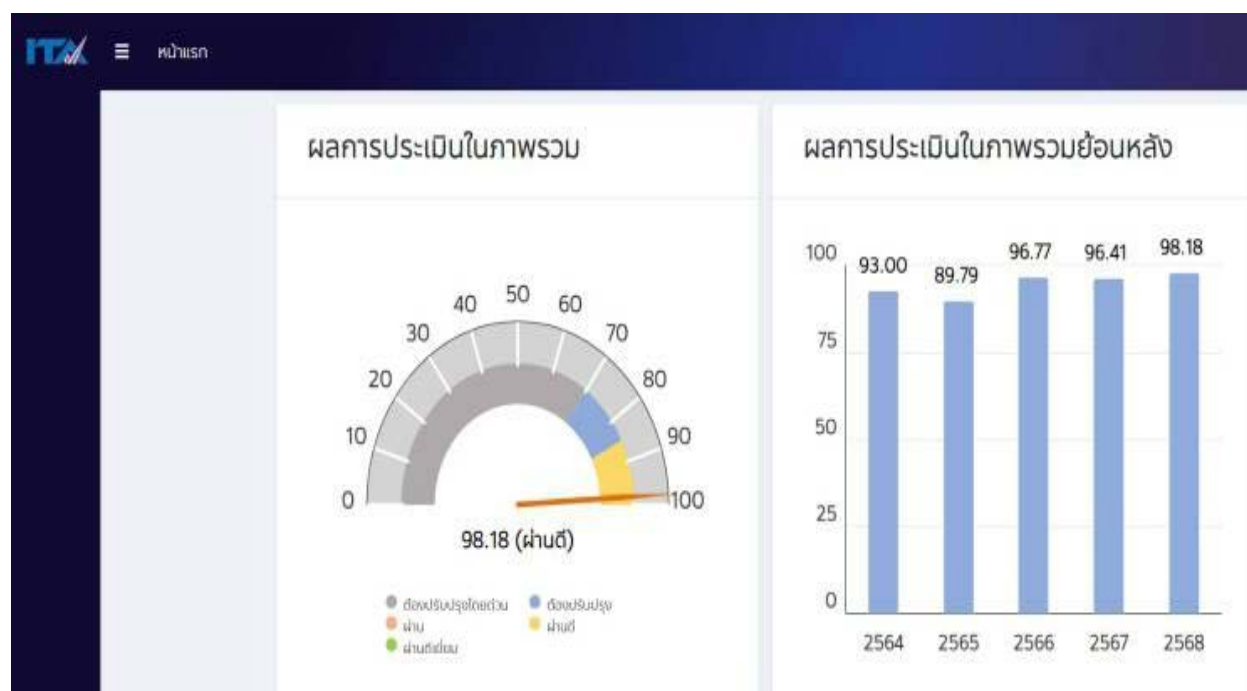


การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๑๘ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังภาพ





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลการประเมิน
IIT	๙๘.๕๕
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๓๓
EIT ส่วนที่ ๒	๙๑.๔๒
OIT	๑๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๓๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๑ ๑๒ ๑๓ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๕ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๐๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๔ ๑๕ ๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๗.๒๒ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้ ๙๙.๔๔ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๕๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๘.๘๙ คะแนน ควรพัฒนา

๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๗.๐๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อ ที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๗.๗๘ คะแนน ควรพัฒนา

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๗.๒๒ คะแนน ควรพัฒนา

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๖.๑๑ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๗.๐๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนน มากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้คะแนน เฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๗.๒๘ คะแนน ควรพัฒนา

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๓.๙๘ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๕.๖๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนน มากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๗.๒๘ คะแนน ควรพัฒนา

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๕.๐๘ คะแนน ควรพัฒนา

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๔.๖๓ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๓.๓๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๓.๕๐ คะแนน ควรพัฒนา

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๓.๒๖ คะแนน ควรพัฒนา

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๒.๙๖ คะแนน ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๔ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๑๐ E-Service ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินรายข้อ โดยเรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับไว้

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์(E-Service) ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการโดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมาติดต่อที่ อบต. ด้วยตนเอง	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๘๓.๓๗ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ๘๒.๘๖ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาให้ดีขึ้น	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภารกิจของงานในแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service และวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก อบต. - ไลน์ อบต. - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต. - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๕.๖๖ คะแนน ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ๙๔.๖๓ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาให้ดีขึ้น	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๙	นักสนทนากการและสำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มาตรการในการดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๗.๐๙ คะแนน ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ คะแนนเฉลี่ย (EIT ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ๙๓.๙๘ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาให้ดีขึ้น	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒. กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๕๒ คะแนน ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ 1๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาให้ดีขึ้น	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๓. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ ๆ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง