

ข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางผาสุก ประทุมทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เป็นประธานการจัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางออนไลน์ นั้น สรุปประเด็นที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้

1. ปฏิทินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- การจัดเก็บข้อมูลตามแบบ วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อคำถามเฉพาะ

- การจัดเก็บข้อมูลตามแบบ วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และข้อคำถามเฉพาะ

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- การตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รอบที่ ๑

วันที่ ๑ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

- การเผยแพร่ผลการตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

วันที่ ๘ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

- การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒

วันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

3.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่แตกต่างจากปฏิทินการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ยังคงขั้นตอนและกระบวนการประเมินในลักษณะเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศกรอบเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ในแต่ละขั้นตอนได้กำหนดให้มีการปิดระบบการส่งข้อมูล ภายในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินและประชุมชี้แจง										
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ 2 - 31 มีนาคม 2569										
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถามเฉพาะ 2 มีนาคม 2569 - 30 กันยายน 2569										
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ 2 มีนาคม 2569 - 30 กันยายน 2569										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT 2 มีนาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2569										
การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) 2 มีนาคม 2569 - 30 พฤษภาคม 2569										
การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 2 มีนาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2569										
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1 1 - 31 กรกฎาคม 2569										
การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1 และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT 1 - 7 สิงหาคม 2569										
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 2 8 - 21 สิงหาคม 2569										
การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม 22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2569										
การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA 1 - 30 กันยายน 2569										
ช่วงพิจารณาและเผยแพร่ผลการประเมิน										
การเสนอผลการประเมิน ITA ต่อคณะกรรมการ ITA และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในช่วงเดือนตุลาคม 2569										
การประกาศผลการประเมิน ITA ในช่วงเดือนตุลาคม 2569										
การแจ้งผลการประเมิน ITA ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในช่วงไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570										

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อมการประเมินฯ กำกับติดตามและประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

หัวหน้าคณะทำงาน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
คณะทำงาน	ประกอบด้วย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และผู้อำนวยการกองทุกกองงาน
เลขานุการ	ประกอบด้วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

3. ขอให้ทุกคนให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือช่วยกันทำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและเกิดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดต่อไป



