



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในแต่ละปีงบประมาณเป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลนางรองต่อไป

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนางรอง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย	
1. บทนำ	5
2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	5
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	6 – 7
4. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	8
5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	9
6. หลักการและเหตุผล	10
 ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	
1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.01)	11 – 13
2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	14 – 52

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน
3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

2. แนวทางการดำเนินการตาม 1.3.1 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 66 และมาตรา 67 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรองเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่	ด้านพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่	อุตสาหกรรมและการโยธา	16	26.22	5,685,100	20.12	กองช่าง
รวม	1	1	16	26.22	5,685,100	20.12	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	บริหารงานทั่วไป	7	11.48	1,010,000	3.57	สำนักปลัด
		รักษาความสงบภายใน	4	6.56	70,000	0.24	
รวม	1	2	11	18.04	1,080,000	3.81	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	ด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	สาธารณสุข	6	9.83	585,000	2.07	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	13.12	410,000	1.45	กองสวัสดิการ
		งบกลาง	6	9.85	15,726,326	55.65	สังคม สำนักปลัด
รวม	1	3	20	32.80	16,721,326	59.17	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และ นันทนาการ	การศึกษา	6	9.83	4,374,902	15.48	กองการศึกษา
		การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	3	4.92	200,000	0.71	
รวม	1	2	9	14.75	4,574,902	16.19	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว	การเกษตร	4	6.55	170,000	0.60	สำนักปลัด
		เคหะชุมชน	1	1.64	30,000	0.11	
รวม	1	2	5	8.19	200,000	0.71	
รวมทั้งสิ้น	5	10	61	100	28,261,328	100	

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาเมืองชุมชนน่าอยู่

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคอกควาย หมู่ที่ 7	ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 850 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.20 เมตร ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1ป้าย และดำเนินการตามแบบแปลนของ อบต.นางรองกำหนด	488,000	ม.7	กองช่าง					←————→								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตากแดด หมู่ที่ 8	จุดที่1ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 42 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 168 ตารางเมตร จุดที่ 2 ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 40 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร จุดที่ 3 ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย และดำเนินการตามแบบแปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	449,000	ม.8	กองช่าง							←					

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านทุ่ง หมู่ที่ 5	ขนาดกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตไม่น้อย กว่า 850 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.20 เมตร ติดตั้งป้าย โครงการ จำนวน 1 ป้าย และดำเนินการตามแบบ แปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	488,000	ม.5	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านแพงพวย หมู่ที่ 1	ขนาดกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตไม่น้อย กว่า 850 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.20 เมตร ติดตั้งป้าย โครงการ จำนวน 1ป้าย และดำเนินการตามแบบ แปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	488,000	ม.1	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองจั่ว หมู่ที่ 13	ขนาดกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 147 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตไม่น้อย กว่า 735 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.20 เมตร ติดตั้งป้าย โครงการ จำนวน 1ป้าย และดำเนินการตามแบบ แปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	422,000	ม.13	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองงู เหือง หมู่ที่ 2	ขนาดกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตไม่น้อย กว่า 850 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.20 เมตร ติดตั้งป้าย โครงการ จำนวน 1ป้าย และดำเนินการตามแบบ แปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	488,000	ม.2	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนอง ตาโรง หมู่ที่10	ขนาดกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 143 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตไม่น้อย กว่า 715 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.20 เมตร วางท่อ คสล. ศก.040 เมตร จำนวน 7 ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1ป้าย และ ดำเนินการตามแบบแปลน ของ อบต.นางรองกำหนด	415,000	ม.1	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
8.	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนอง เสม็ดพัฒนา หมู่ที่ 14	จุดที่ 1 ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 103 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร คอนกรีตไม่น้อยกว่า 412 ตาราง เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.20 เมตร จุดที่ 2จุดที่ 1 ขนาดกว้าง เฉลี่ย 4 เมตร ยาว 17 เมตร หนา เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 68 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้าง ละ 0.20 เมตร จุดที่ 3ขนาดกว้าง เฉลี่ย 4 เมตร ยาว 60 เมตร หนา เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้าง ละ 0.20 เมตรติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1ป้าย และดำเนินการตาม แบบแปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	400,000	ม.14	กองช่าง															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.	โครงการ ก่อสร้างถนน หินคลุก พร้อมบดทับ บ้านดอน แสงพันธ์ หมู่ที่ 4	จุดที่ 1 ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 1,250 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,000 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล.ศก.0.40 เมตร จุดที่ 2 ขนาด กว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 210 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 840 ตารางเมตร หรือ มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 5,840 ตารางเมตร ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย และดำเนินการตาม แบบแปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	451,000	ม.4	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10.	โครงการวาง ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ศก.0.40 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. บ้าน แพงพวย หมู่ ที่ 9	ความยาวท่อพร้อมบ่อพัก รวมไม่น้อยกว่า 209 เมตร วางท่อ คสล.ศก. 0.40 เมตร จำนวน 190 ท่อน และบ่อพัก คสล. จำนวน 19 บ่อ ติดตั้ง ป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย และดำเนินการตาม แบบแปลนของ อบต. นางรองกำหนด	472,000	ม.9	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11.	โครงการวาง ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ศก.0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. สำนักงาน องค์การ บริหารส่วน ตำบลนางรอง	ความยาวท่อพร้อมบ่อพัก รวมไม่น้อยกว่า 34 เมตร วางท่อ คสล.ศก. 0.60 เมตร จำนวน 30 ท่อน และบ่อพัก คสล. จำนวน 4 บ่อ ติดตั้งป้าย โครงการ จำนวน 1ป้าย และดำเนินการตามแบบ แปลนของ อบต.นางรอง กำหนด	103,000	ม.7	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
12.	โครงการขุดเจาะ บ่อน้ำบาดาล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว พร้อม ติดตั้งปั้มน้ำ บาดาลโซล่า เซลล์ AC/DC ขนาด 1,500 วัตต์ระบบโซล่า เซลล์ จำนวน 1 จุด	ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ลึก 60 เมตร กรูทอพีวีซี ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ชั้น 13.5 พร้อมติดตั้ง ปั้มน้ำบาดาลโซล่าเซลล์ AC/DC ขนาด 1,500 วัตต์ ระบบโซล่าเซลล์ จำนวน 1 จุด	245,700	ม.12	กองช่าง				↔									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13.	โครงการติดตั้ง สัญญาณไฟ กระพริบจราจร แบบใช้พลังงาน แสงอาทิตย์	ติดตั้งสัญญาณไฟ กระพริบจราจรแบบใช้ พลังงานแสงอาทิตย์ โคม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ น้อยกว่า 300 มม. หลอด LED สีเหลืองไม่ น้อยกว่า 250 หลอด แบตเตอรี่ชนิดแห้ง ไม่ น้อยกว่า 12 โวลต์ 12 Ah แผงโซล่าเซลล์ไม่ น้อยกว่า 10 วัตต์ แรงดันไม่น้อยกว่า 12 โวลต์ ตอม่อเสาท่อเหล็ก กลม 4 นิ้ว ทาสีกันสนิม และทาสีน้ำมันสลับ ขาว- ดำ 50 เซนติเมตร	29,000	ม.3	กองช่าง				←→									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14.	โครงการ ปรับปรุงระบบ เสียงตามสายหอ กระจายข่าว หมู่บ้านในเขต พื้นที่รับผิดชอบ องค์การบริหาร ส่วนตำบล นางรอง	บ้านดอนแสงพันธ์ หมู่ ที่ 4 งบประมาณ 163,200 บาท -เครื่อง ขยายเสียงเพาเวอร์ มิกซ์เซอร์ ขนาด 1,500 วัตต์ มีแม่ไลน์ 70-100 โวลท์ ลำโพงปากฮอร์น 10 ตัว ขนาด 150 วัตต์ สายดรอปวายด์ ขนาด 2*0.9 ตร.มม.ความยาว 200 เมตร/ม้วน จำนวน 20 ม้วนและไมโครโฟน แบบไดนามิก พร้อมสาย ยาว 5 เมตร	251,200	ม.4	กองช่าง							↔						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14.	โครงการ ปรับปรุงระบบ เสียงตามสายหอ กระจายข่าว หมู่บ้านในเขต พื้นที่รับผิดชอบ องค์การบริหาร ส่วนตำบล นางรอง	บ้านหนองตาโรง หมู่ที่ 10 งบประมาณ 88,000 บาท -เครื่องขยายเสียง เพาเวอร์มิกซ์เซอร์ ขนาด 1,500 วัตต์ มีแม่ไลน์ 70-100 โวลท์ ลำโพง ปากฮอร์น 10 ตัว ขนาด 150 วัตต์ สายดรอป วายด์ ขนาด 2*0.9 ตร.ม ม.ความยาว 200 เมตร/ ม้วน จำนวน 10 ม้วน และไมโครโฟนแบบไดนา มิก พร้อมสายยาว 5 เมตร		ม.10	กองช่าง							↔						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15.	โครงการ ซ่อมแซม/ ปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบล นางรอง	-อาคารอนุบาล 1เปลี่ยน ผ้าเพดาน มีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 211 ตร.ม. -อาคารอนุบาล 2เปลี่ยน หลังคา มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 249 ตร.ม. เปลี่ยนผ้า เพดาน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 211 ตร.ม. -อาคารห้องอาหาร เปลี่ยนหลังคา มีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 77 ตารางเมตร เปลี่ยนรางระบายน้ำ ยาว ไม่น้อยกว่า 28 ตร.ม. ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้ายและดำเนินการตาม แบบแปลนของ อบต. นางรองกำหนด	467,000	ม.10	กองช่าง	←→													
	รวม		5,620,900																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	อุดหนุน รัฐวิสาหกิจ โครงการขยาย เขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 12 บ้านหนองไทร	ดำเนินการปักเสาไฟฟ้า คอร์. และพาดสาย อลูมิเนียม ขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 สาย ระยะทาง 140 เมตร	64,200	ม.12	กองช่าง/การ ไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ นางรอง	←	→											
	รวม		64,200															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการ จัดการ เลือกตั้งของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณี อื่นๆ)	500,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	สำนักปลัด													
2	โครงการ พัฒนา ศักยภาพของ บุคลากร ท้องถิ่นฯ	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้าย ไวเนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน	250,000	อบต. นางรอง และนอก สถานที่ ต่างจังหวัด	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการปกป้อง เทิดทูน/กิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ/งานรัฐพิธี สำคัญของสถาบัน หลักของชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการให้สำเร็จ ลุล่วงตรงตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	10,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	สำนักปลัด													
4	โครงการวันท้องถิ่น ไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการให้สำเร็จ ลุล่วงตรงตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	10,000	อบต. นางรอง	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
5	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ ตามระเบียบฯ	200,000	อบต. นางรอง	สำนักปลัด													
6	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “สถานที่กลาง”อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	อุดหนุนส่วนราชการ อำเภอนางรอง ในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	20,000	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมอำเภอนางรอง	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการขอรับ เงินอุดหนุนเพื่อ การจัดงานพระ ราชพิธีและรัฐพิธี	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอนางรอง ในโครงการจัด งานพระราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ ของอำเภอนางรอง	20,000	ศาลา ประชาคม อำเภอ นางรอง และหน้าที่ ว่าการ อำเภอ นางรอง	สำนักปลัด	←→												
รวม			1,010,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(2) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟ ป่าหมอกควันของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในโครงการ	20,000	อบต. นางรอง	สำนักปลัด													
2.	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในโครงการ	10,000	อบต. นางรอง	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	30,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	สำนักปลัด						←			→				
4.	โครงการวัน อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	10,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	สำนักปลัด						↔							
รวม			70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(1) แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	โครงการป้องกัน ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	120,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง สาธารณสุข					←								→	
2.	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	20,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง สาธารณสุข				←			→							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า จัดซื้อวัคซีน ค่าป้ายไวนิล ค่าเข็ม ค่าสำรวจข้อมูล สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นในโครงการ	150,000	อบต. นางรอง	กอง สาธารณสุข				←			→						
4	อุดหนุนส่วน ราชการโครงการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	เพื่อดำเนินให้สำเร็จตรง ตามวัตถุประสงค์การ ขอรับการขอรับการ อุดหนุน	15,000	อำเภอ นางรอง	กอง สาธารณสุข		←					→						
5	โครงการ พระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข ให้ คณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ ชุมชน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	280,000	ม.1-14	สำนักปลัด				←								→	
รวม			585,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	30,000	อบต. นางรอง	กอง สาธารณสุข							←						→	
2.	โครงการพัฒนา ศักยภาพชีวิตผู้ สูงอายุ(กิจกรรม โรงเรียน ผู้สูงอายุ)	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	30,000	อบต. นางรอง	กอง สวัสดิการ สังคม							←						→	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ตำบลนางรอง	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	20,000	อบต. นางรอง	กอง สวัสดิการสังคม													
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนางรอง(กิจกรรมสร้างอาชีพ เสริมรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว)	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	40,000	อบต. นางรอง	กอง สวัสดิการสังคม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลนางรอง	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	20,000	อบต. นางรอง	กองสวัสดิการสังคม													
6.	โครงการเพิ่มพูนพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขชุมชนและด้านสุขภาพแก่แกนนำด้านสาธารณสุขและภาคเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	250,000	อบต. นางรอง	กองสาธารณสุข													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงานในกิจการของกิ่งกาชาดอำเภอนางรอง	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอนางรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกิจกรรมต่างๆ ของกิ่งกาชาดอำเภอนางรอง	10,000	กิ่งกาชาดอำเภอนางรอง	กองสวัสดิการสังคม					←→								
8.	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกิจกรรมต่างๆ ของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	10,000	เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	กองสวัสดิการสังคม					←→								
รวม			410,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(3) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1.	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลนางรอง อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ตาม อัตราแบบขั้นบันได	11,800,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง สวัสดิการ สังคม															
2.	เบี้ยยังชีพ ความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความ พิการ ในพื้นที่ตำบลนางรอง	3,340,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง สวัสดิการ สังคม															
3.	เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่ตำบล นางรอง	150,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง สวัสดิการ สังคม															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	สำรองจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณี จำเป็นหรือฉุกเฉินที่มีสาธารณ ภัยเกิดขึ้น เช่น ภัยแล้ง ภัย หนาว วาตภัย อุทกภัย การ ป้องกันและระงับภัยจากโรค ต่างๆ หรือเหตุอื่นๆ	271,326	พื้นที่ตำบล นางรอง	ทุกส่วน กองงาน	←												
5	เงินสมทบ กองทุน สวัสดิการ ชุมชน	เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลนางรอง เป็นการ สร้างหลักประกันความมั่นคง ของชุมชนฐานรากและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	15,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง สวัสดิการ สังคม	←												
6	เงินสมทบ กองทุน หลักประกัน สุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น	150,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	สำนักปลัด				←									
รวม			15,726,326	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และนันทนาการ

4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และนันทนาการ

(1) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	30,000	อบต.นางรอง-	กองการศึกษา				↔									
2.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่า อาหารกลางวัน,ค่าจัดการเรียนการสอน,ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ,ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย,ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	986,405	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนางรอง	กองการศึกษา	←											→	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
3.	วัสดุงาน บ้านงาน ครัว (ค่าอาหาร เสริม นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง และสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในเขตพื้นที่ตำบลนางรอง	1,375,697	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด (สพฐ) ในเขตพื้นที่ตำบลนางรอง	กองการศึกษา	←												→	
4.	โครงการอาหารกลางวัน	อุดหนุนส่วนราชการ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนในสังกัด (สพฐ) ในเขตพื้นที่ ตำบลนางรอง	1,962,800	โรงเรียนในสังกัด (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลนางรอง	กองการศึกษา	←													→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
5.	โครงการประกัน คุณภาพภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นางรอง	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	10,000	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัด อบต. นางรอง	กอง การศึกษา	←──												

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และนันทนาการ

4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และนันทนาการ

(2) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการ แข่งขันกีฬา ประจำตำบล นางรอง	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์ กีฬา ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่า จัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการกีฬา ด้านยาเสพติด	120,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง การศึกษา							←						→
		รวม	120,000															

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และนันทนาการ

4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และนันทนาการ

(2) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	40,000	อบต.นางรอง	กองการศึกษา							↔						
2.	โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนพรรษา	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าถวายอาหารพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	40,000	อบต.นางรอง	กองการศึกษา							↔						
รวม			80,000															

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว

5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว

(1) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการเกษตรอินทรีย์ วิถีชีวิตพอเพียง	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าถวายอาหารพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	30,000	อบต.นางรอง	สำนักปลัด													
2.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสินค้าทางการเกษตร (กิจกรรมของดีตำบลนางรอง)	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าถวายอาหารพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	70,000	อบต.นางรอง	สำนักปลัด													
รวม			100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว

5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว

(1) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการ บริหาร จัดการน้ำ	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าถวายอาหารพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	40,000	อบต. นางรอง	สำนักปลัด													
2.	โครงการรักษาสี สิ่งแวดล้อม	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าถวายอาหารพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	30,000	อบต. นางรอง	สำนักปลัด													
รวม			70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว

5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว

(2) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการส่งเสริม การบริหาร จัดการขยะมูล ฝอยชุมชน	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ อบรมให้ความรู้ การบริหารจัดการขยะตำบล นางรอง	30,000	พื้นที่ตำบล นางรอง	กอง สาธารณสุข													
รวม			30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

