



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสรรหาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ดังนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา หรือวุฒิสองเท่า

(๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กก่อนอนุบาล และปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน และสามารถนับระยะเวลาในการปฏิบัติงานในหลาย ๆ แห่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี ได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมาด้วย

๓. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนดให้ได้

๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เลขที่ ๑๔๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๔ - ๖๓๔๙๓๑ ต่อ ๑๐ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับพร้อมฉบับจริง

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับพร้อมฉบับจริง

๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับพร้อมฉบับจริง

๕. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ, ทะเบียนสมรส, หรือหนังสือรับรอง
ประสบการณ์การทำงาน จากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน เป็นต้น

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นเงินจำนวน ๑๐๐ บาท

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่
ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการรับสมัครสอบไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะไม่รับ
สมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครออกจากบัญชีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ หรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาได้ตามแต่กรณี

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗. ประกาศกำหนด วัน เวลา สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วน
ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ทาง <https://www.nangrong.go.th> หรือโทรศัพท์หมายเลข
๐๔๔-๖๓๔๙๓๑ ต่อ ๑๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๒. ระยะเวลาในการจ้าง สิทธิประโยชน์

(๑) ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และอาจมีการต่อสัญญาระยะเวลาจ้างได้อีกเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยได้ค่าตอบแทนตามที่กำหนด

(๒) ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องนำบุคคลมาทำหนังสือคำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางรองกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางผาสุก ประทุมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ปฐมวัยศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภท ต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็ก
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาหรือวุฒิสองเท่า
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน และสามารถนับระยะเวลาในการปฏิบัติงานในหลาย ๆ แห่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาทและค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ความต้องการของตำแหน่ง ดังนี้
ทดสอบความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง ฯลฯ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถในทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยวิธีสอบข้อเขียนโดยเฉพาะ
ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๕. จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู

๖. การดูแลเด็กปฐมวัย

๗. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๘. พระราชบัญญัติพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์
ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น